

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada licenciada

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELMER CHÁVEZ BOC</u>	CUI:	<u>2286-74093-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-817-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1127-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>42121116</u>
Número de Factura:	<u>3905899419</u>	Serie:	<u>11236A9B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 22,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/08/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó a las secciones de luces, sonido, tramoya y utilería.
- Se apoyó en el montaje escénico de las actividades que se desarrollaron en los escenarios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se apoyó en las labores de planificación, organización, control y supervisión de las actividades técnico artísticas.
- Se apoyó en los montajes, ensayos, funciones y desmontaje de los espectáculos que me fueron asignados.
- Se apoyó en el proceso de distribución de personal técnico artístico que participó en la realización de las presentaciones.
- Se apoyó en el análisis de los requerimientos técnicos que fueron presentados por los usuarios que hicieron uso de las instalaciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se apoyó en la elaboración del guion operativo de las presentaciones para el funcionamiento escénico.
- Se apoyó en el control de asistencia del personal técnico artístico durante las presentaciones a los que fueron nombrados.
- Se apoyó en la atención de los productores, directores, técnicos y artistas nacionales e internacionales que se presentaron al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se apoyó en la revisión de las instalaciones, escenarios y áreas destinadas al Departamento Técnico Artístico del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se apoyó en la verificación de los camerinos y que se encontraran en óptimas condiciones.
- Se apoyó en el control de horarios de inicio y finalización de las Puestas en Escena y elaboré los reportes para el jefe del departamento Técnico Artístico.

ELMER CHÁVEZ BOC  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. LUISA FERNANDA GONZÁLEZ PÉREZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Licda. Luisa Fernanda González Pérez  
Jefe de Departamento Sustantivo II  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes